

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка»  
(МБДОУ ДС №53)

Карла Маркса пр-кт, д. 18-А, г. Озерск, Челябинская область, 456787  
Телефон: 8(351-30) 7-73-42; 7-93-07; e-mail: [mbdouds53@yandex.ru](mailto:mbdouds53@yandex.ru)  
ОКПО 53823339, ОГРН 1027401184590, ИНН/КПП 7422026031/741301001

Утвержден приказом заведующего  
от 30.12.2025 № 154

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБДОУ ДС № 53 на 2026-2028 г.г.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

**Задачи:**

- выявление негативных условий, способствующих коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации

| № п/п                                                                                                                    | Наименование мероприятия                                                                                                                                                              | Ответственный исполнитель           | Срок исполнения       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                                                     |                                                                                                                                                                                       |                                     |                       |
| <b>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>                           |                                                                                                                                                                                       |                                     |                       |
| 1.1.1.                                                                                                                   | Экспертизы действующих нормативно-правовых актов МБДОУ; организация процедуры передачи движимого имущества медицинских кабинетов во временное безвозмездное пользование ФГБУЗ КБ № 71 | юрисконсульт, главный бухгалтер     | февраль               |
| 1.1.2.                                                                                                                   | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных, финансовых документов МБДОУ                                                              | главный бухгалтер                   | постоянно             |
| 1.1.3.                                                                                                                   | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений:                                      | заведующий, заместитель заведующего | по мере необходимости |
| <b>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства по профилактике коррупции</b> |                                                                                                                                                                                       |                                     |                       |

|        |                                                                                                                                                   |                                        |                          |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений             | Зам. заведующего, специалист по кадрам | Май-июнь                 |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий                                   | Заведующий                             | постоянно                |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах                           | Заведующий, зам. заведующего           | в течение года постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий                             | по факту выявления       |

## **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

### 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

|        |                                                                                                                                                  |            |           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Заведующий | постоянно |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|

### 2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению муниципальных заказов

|        |                                                                                       |                                 |           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | Заведующий<br>Главный бухгалтер | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств                                  | Заведующий<br>Главный бухгалтер | постоянно |

### 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ, экспертиза качества                                                                                                                                                                                 | Заведующий<br>Главный бухгалтер<br>экспертная комиссия                                | по мере выполнения работ       |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;<br>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Заведующий<br>Главный бухгалтер<br><br>Комиссия по распределению стимулирующих выплат | постоянно<br><br>ежеквартально |

### 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|
| 2.4.1. | 1. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация | Заведующий | постоянно<br><br>прием по личным вопросам |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|         | <p>личного приема граждан администрацией МБДОУ</p> <p>2 Размещение информации на стенде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лицензии на образовательную деятельность.</li> <li>– Устава ОО</li> <li>– График и порядок приема граждан должностными лицами ОО</li> <li>– Порядок приема воспитанников в ОО</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  | еженедельно                    |
| 2.4.2.  | Обеспечение наличия в МБДОУ «Журнала учета мероприятий по контролю».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Заведующий                                                       | постоянно                      |
| 2.4.3.  | Активизация работы по взаимодействию с органами самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заведующий<br><br>Комиссия по распределению стимулирующих выплат | постоянно<br><br>ежеквартально |
| 2.4.4.  | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, по профилактике коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством дошкольного образования»).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Заведующий                                                       | Сентябрь, апрель<br>ежегодно   |
| 2.4.5.  | <p>Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности МБДОУ;</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ;</li> <li>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)</li> </ul> | Заместитель заведующего                                          | постоянно                      |
| 2.4.6.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | главный бухгалтер                                                | постоянно                      |
| 2.4.7.  | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Заведующий<br>Главный бухгалтер                                  | постоянно                      |
| 2.4.8.  | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заведующий                                                       | не оказываем                   |
| 2.4.9.  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заведующий                                                       | постоянно                      |
| 2.4.10. | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Заместитель заведующего                                          | постоянно                      |

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| 2.5.1. | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ сообщений о коррупционных проявлениях                                                                                                                                                                                  | Заведующий | по мере необходимости |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий | постоянно             |

Заведующий



О.А. Соха