

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка»
(МБДОУ ДС №53)**

Карла Маркса пр-кт, д. 18-А, г. Озерск, Челябинская область, 456787
Телефон: 8(351-30) 7-73-42; 7-93-07; e-mail: mbdouds53@yandex.ru
ОКПО 53823339, ОГРН 1027401184590, ИНН/КПП 7422026031/741301001

СОГЛАСОВАНО:

решение педагогического совета
от 20 августа 2025 протокол №01

УТВЕРЖДЕНО:

приказ заведующего
от 22 августа 2025 № 112

ПРИНЯТО:

с учетом мнения Совета родителей
протокол заседания от 20 августа 2025 № 01

ПОРЯДОК

создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
и их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка» (далее – Комиссия и ДДОУ).

1.2. Комиссия является органом по рассмотрению и урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Принимает решение о досрочном прекращении полномочий членов Комиссии.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) и работников ДДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, не заинтересованных в конфликте.

2.2. В состав Комиссии входит 6 членов.

2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, и секретаря комиссии.

2.4. Состав Комиссии назначается приказом заведующего на период рассмотрения жалобы (приложение 1).

3. Порядок обращения и рассмотрения заявлений

- 3.1. Заявление, поданное в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.
- 3.2. Комиссия обязана рассмотреть поданное заявление в течение 30 дней.
- 3.3. О времени и месте рассмотрения заявления Комиссия, в разумный срок, извещает заинтересованных лиц.
- 3.4. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствует равное количество представителей родителей (законных представителей) и работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.5. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает это необходимым, для рассмотрения конфликта.
- 3.6. Рассмотрение конфликта происходит в присутствии лица (лиц), подавшего заявление. Рассмотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявление, допускается только с его письменного заявления.
- 3.7. В случае неявки на заседания лица, подавшего заявление, Комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения.
- 3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием членов Комиссии.
- 3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов с правом перевеса голоса председателя Комиссии при равенстве голосов.
- 3.10. Во время работы Комиссии секретарь ведет протокол заседания. Мнения всех сторон по поводу спора подлежат обязательному протоколированию. Протокол подписывается членами комиссии.

В протоколе указывается:

- дата обращения,
- фамилия, имя, отчество, лица подавшего заявления,
- существо конфликта,
- фамилия, имя, отчество членов Комиссии, а так же иных лиц присутствующих на заседании,
- мнение всех сторон,
- существо решения и его обоснование
- результат голосования,
- Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений МБДОУ ДС №53.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Если Комиссия в указанный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию (спор) и в случае несогласия с решением Комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратиться в Управление образования администрации Озёрского городского округа.

ПРИКАЗ (шаблон)

_____ N _____

**О создании комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях разрешения конфликтной ситуации, создать Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, на период рассмотрения спора, жалобы в составе:

1. – 1 человек, председатель комиссии.
2. – 1 человек, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

3. – член комиссии
4. - член комиссии
5. – член комиссии
6. – член комиссии