

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка»
(МБДОУ ДС №53)**

Карла Маркса пр-кт, д. 18-А, г. Озерск, Челябинская область, 456787
Телефон: 8(351-30) 7-73-42; 7-93-07; e-mail: mbdouds53@yandex.ru
ОКПО 53823339, ОГРН 1027401184590, ИНН/КПП 7422026031/741301001

ПРИНЯТО:

Протокол Общего собрания работников
от 12 августа 2025 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО:

приказ заведующего
от 22 августа 2025 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МБДОУ ДС №53

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 53 «Сказка» (далее Учреждение), другими нормативными актами.

2.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

2. Организация деятельности

2.1. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников Учреждения.

2.2. Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок.

2.3. Работой Общего собрания работников безвозмездно руководит избранный из числа участников председатель.

Протокол Общего собрания работников безвозмездно ведет избранный из числа участников секретарь.

2.4. Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

2.5. Решения Общего собрания работников реализуются приказами заведующего Учреждения.

2.6. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания работников на последующих его заседаниях.

3. Компетенции Общего собрания работников

3.1. Учет мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения.

3.2. Принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. Выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.4. Осуществление контроля выполнения коллективного договора (при наличии).

3.5. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

3.6. Представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

3.7. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. Права участников Общего собрания работников

4.1. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязь с другими органами с другими коллегиальными органами управления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения — Педагогическим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету вопросов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме-передаче дел Учреждения.

6.7. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об общем собрании работников является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.