

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка»
(МБДОУ ДС №53)
Карла Маркса пр-кт, д. 18-А, г. Озерск, Челябинская область, 456787
Телефон: 8(351-30) 7-73-42; 7-93-07; e-mail: mbdouds53@yandex.ru
ОКПО 53823339, ОГРН 1027401184590, ИНН/КПП 7422026031/741301001

СОГЛАСОВАНО:
решение педагогического совета
от 20 августа 2025 г. протокол №01

УТВЕРЖДЕНО:
приказ заведующего
от 22 августа 2025 г. № 112

ПРИНЯТО:
с учетом мнения Совета родителей
протокол заседания
от 20 августа 2025 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 53 «Сказка» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, другими нормативными актами.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего и все педагогические работники Учреждения.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
 - организовать непрерывное эффективное методическое сопровождение педагогов Учреждения в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС);

- определять направления образовательной деятельности, участвовать в разработке программы развития; основной образовательной программы Учреждения;
- внедрять в практику работы Учреждения достижения педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышать профессиональное мастерство, развивать творческую активность педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и согласовывает ежегодный отчет Учредителю;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательных программ;
- совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организывает научно-методическую работу в Учреждении;
- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, права и обязанности обучающихся;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий, а также получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов;
- разрабатывает требования к одежде воспитанников;
- иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего и все педагоги Учреждения.

5.2. На заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.9. По итогам заседания Педагогического Совета издается приказ заведующего Учреждения, утверждающий решение Педагогического совета.

5.10. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения — Общим собранием работников через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту приема - передачи в архив.

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогических советов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.