

# **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

## **«Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка»**

456787, Челябинская область, г. Озерск, проспект Карла Маркса, 18а

Телефон: (351-30) 7-73-42

УТВЕРЖДЕНО:  
приказ заведующего  
от 07.12.2023 г. № 129

### **ПОРЯДОК**

оформления возникновения, изменения  
отношений между МБДОУ ДС №53  
и родителями (законными представителями) воспитанников

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка», (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок регламентирует процесс оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОО образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

#### **II. Возникновение образовательных отношений**

2.1 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2 Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.4 Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.5 Для приема в образовательную организацию:

родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;

2.6 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации все время обучения ребенка.

2.9 Родители (законные представители) воспитанников имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.11 Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательной программой, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.12 Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13 Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в Учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения».

2.14 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении воспитанника в Учреждение, он издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Приказ о зачислении воспитанника размещается, в трехдневный срок после издания, на информационном стенде. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15 На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

2.16 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

### **III. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем этого Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **IV. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе ликвидации дошкольного учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **V. Приостановление образовательных отношений**

5.1. За воспитанником Учреждения сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время ежегодных отпусков родителей (законных представителей);
- по заявлению родителя (законного представителя) на время прохождения санаторно-курортного лечения ребенка, карантина;

5.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Учреждении должны представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5.3. Уважительными причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителя (законного представителя) по их заявлению с указанием причин и периода отсутствия ребенка;
- болезнь, подтвержденная медицинским заключением, ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители, либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- наличие карантина в Учреждении;
- приостановление деятельности учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

5.4. Об уважительных причинах (за исключением болезни, карантина) родители (законные представители) уведомляют Учреждение в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

6.2. Ознакомление работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников с Порядком, а также размещение текста Порядка на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» производится заместителем заведующего или старшим воспитателем после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней.