

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка»
(МБДОУ ДС №53)**

Карла Маркса пр-кт, д. 18-А, г. Озерск, Челябинская область, 456787
Телефон: 8(351-30) 7-73-42; 7-93-07; e-mail: mbdouds53@yandex.ru
ОКПО 53823339, ОГРН 1027401184590, ИНН/КПП 7422026031/741301001

СОГЛАСОВАНО:
решение педагогического совета
от 24.11.2025 протокол № 02

УТВЕРЖДЕНО:
приказ заведующего
от 24.11.2025 № 146

ПРИНЯТО:
с учетом мнения родителей
протокол от 24.11.2025 № 02

**ПРАВИЛА ПРИЁМА В МБДОУ ДС №53
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Правила приема в МБДОУ ДС №53 (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862, локальными нормативными актами администрации Озерского городского округа, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка» (далее – МБДОУ).

1.2. Правила регулируют правоотношения, возникающие при приеме (требования к процедуре и условиям зачисления) граждан РФ (далее — дети, воспитанники) иностранных граждан, лиц без гражданства в МБДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

Прием детей в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

II. Правила зачисления

1. Правила обеспечивают прием в МБДОУ ДС №53 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Документы о приеме подаются в МБДОУ при получении направления Управления образования.

3.1. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Преимущественное право приема в МБДОУ имеет:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в данной ОО обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученные при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеют право преимущественного приема в муниципальную

дошкольную образовательную организацию по месту жительства их семей;

- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеют право преимущественного приема в муниципальную дошкольную образовательную организацию по месту жительства их семей.

Приём в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МБДОУ может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка
- дата и место рождения ребёнка
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка
 - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
 - контактные телефоны родителей (законных представителей)
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- заявление установленной формы;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющий личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- направление в МБДОУ, выданное Управлением образования администрации Озерского городского округа;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий присвоение родителю - заявителю (законному представителю) СНИЛС (при наличии);
- документ, подтверждающий присвоение СНИЛС ребенка (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка),
- документ, подтверждающий законность пребывания ребенка и его законного представителя в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документы для приема в МБДОУ в течение семи рабочих дней с момента подачи заявления о приеме.

Копии всех предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников фиксируется в

заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг в соответствии с пунктом 10 настоящих правил.

9. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 5 настоящих правил предъявляются руководителю МБДОУ до начала посещения ребёнком МБДОУ.

10. Заявление о приёме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в «Журнале регистрации заявлений о приёме». После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МБДОУ.

11. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих правил, детский сад возвращает заявление без его рассмотрения. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в соответствующей возрастной группе в течение года и принимаются в МБДОУ при предоставлении полного комплекта документов при наличии свободных мест.

Уведомление о возврате заявления без рассмотрения направляется родителям (законным представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на электронную почту, указанную в заявлении о приеме и (или) посредством сервисов единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

12. После приёма документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней МБДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

13. Руководитель МБДОУ издаёт приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт - приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

14. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копия паспорта одного из родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении ребенка, справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (с закрепленной территории), коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ОВЗ) и др.

III. Основания для отказа в приеме

Заявителю может быть отказано в приеме в МБДОУ в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в соответствующей возрастной группе;

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ с учетом мнения родителей.

4.2. Ознакомление работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников с Положением, а также размещение текста Положения на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» производится заместителем руководителя и старшим воспитателем МБДОУ после его утверждения, не позднее 10 (десяти) дней.