

# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

## «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка»

456787, Челябинская область, г. Озерск, проспект Карла Маркса, 18а

Телефон: (351-30) 7-73- 42/7-93-07

mbdouds53@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

решение педагогического совета  
от 09 августа 2021 г. протокол №01

УТВЕРЖДЕНО:

приказ заведующего МБДОУ ДС №53  
от 11 августа 2021 г. №117

ПРИНЯТО:

с учетом мнения Совета родителей  
протокол заседания от 10 августа 2021 г. № 01

## ПОРЯДОК

учета мнения родителей (законных представителей)

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение Совета родителей МБДОУ ДС №53.

1.3 Настоящий Порядок регламентирует процедуру учета мнения Совета родителей (законных представителей) (далее - Совет родителей), создаваемого в МБДОУ ДС №53 в соответствии с действующим законодательством, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### 2. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников

2.1 Руководитель образовательной организации направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему в Совет родителей.

2.2 Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю образовательной организации протокол, содержащий мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3 В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 2.2 Порядка срок, руководитель образовательной организации принимает решение о принятии локального нормативного акта.

2.4. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, может быть обжалован в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Управление образования администрации Озерского городского округа, либо в судебном порядке.

2.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

### **3. Заключительные положения**

3.1 Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания распорядительного акта руководителя образовательной организации.

3.2 Ознакомление работников образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Порядком, а также размещение текста Порядка на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» производится ответственным лицом образовательной организации после его утверждения.