

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка»

456787, Челябинская область, г. Озерск, проспект Карла Маркса, 18а

Телефон/факс: (351-30) 7-73-42/7-93-07

mbdouds53@yandex.ru

Регистрационный № 18

Принято с учетом мнения
общего собрания:
протокол заседания от
03.08.2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказ заведующего
от 10.08.2016г. № 85

ПОРЯДОК

уведомления работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка» представителя нанимателя (работодателя) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

1. Настоящий Порядок уведомления работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка» представителя нанимателя (работодателя) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений (далее – Порядок и МБДОУ ДС №53 соответственно) разработан в целях реализации законодательства о противодействии коррупции с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников МБДОУ ДС №53 уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

2. Все работники МБДОУ ДС №53 обязаны представлять уведомление о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений (далее – Уведомление).

3. Уведомление представляется работником МБДОУ ДС №53 незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику МБДОУ ДС №53 стало известно о случае склонения его к совершению коррупционного правонарушения в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие факт склонения работника МБДОУ ДС №53 к совершению коррупционного правонарушения.

5. В случае отсутствия работника МБДОУ Д №53 на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда работник МБДОУ ДС №53 не может в письменном виде уведомить заведующего МБДОУ ДС №53 о случае склонения его к совершению коррупционного правонарушения, он обязан предварительно проинформировать заведующего МБДОУ ДС №53 о случае склонения его к совершению коррупционного правонарушения с помощью любых доступных средств связи. По возобновлению исполнения должностных обязанностей работник МБДОУ ДС №53 при первой появившейся возможности обязан представить Уведомление в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Уведомление лично представляется работником МБДОУ ДС №53 специалисту по кадрам МБДОУ ДС №53.

7. Специалист по кадрам МБДОУ Д №53 осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

8. Регистрация Уведомлений осуществляется специалистом по кадрам МБДОУ ДС №53 в день их поступления в журнале регистрации уведомлений заведующего МБДОУ ДС №53 о случаях склонения работников МБДОУ ДС №53 к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику МБДОУ ДС №53 на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается специалистом по кадрам МБДОУ ДС №53.

11. Уведомление направляется специалистом по кадрам МБДОУ ДС №53 в Прокуратуру Российской Федерации по ЗАТО город Озерск, УМВД России по ЗАТО город Озерск, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

12. Работник МБДОУ ДС №53, которому стало известно о факте обращения к иным работникам МБДОУ ДС №53 в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом в порядке, аналогичном настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку уведомления работниками
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
компенсирующего вида №53 «Сказка»
представителя нанимателя (работодателя) о случаях
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений

Заведующему МБДОУ ДС №53

Ф.И.О.

от _____

(наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о случае склонения к совершению коррупционного правонарушения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____

(Ф.И.О., должность)

уведомляю о факте склонения меня к совершению коррупционного правонарушения:

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений дата, место, время, другие условия)

Прилагаемые материалы (при наличии): _____

(Ф.И.О., должность работника представившего уведомление)

(дата, подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений:
Дата регистрации уведомления: _____

(Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

