

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка»**
456787, Челябинская область, г. Озерск, проспект Карла Маркса, 18а
Телефон/:(351-30) 7-73-42

ПРИНЯТ:
Общее собрание работников
протокол от 23.10.2018г.№ 02

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И РАБОТОДАТЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 53 «СКАЗКА»**

Разделы коллективного договора:

- 1. Общие положения.**
- 2. Обязательства работодателя.**
- 3. Оплата труда.**
- 4. Рабочее время.**
- 5. Время отдыха.**
- 6. Охрана труда.**
- 7. Социальное страхование и охрана здоровья.**
- 8. Профессиональная подготовка кадров.**
- 9. Социальные гарантии и льготы.**
- 10. Гарантии деятельности профсоюзного комитета.**
- 11. Обязательства работников.**
- 12. Обязательства профсоюзного комитета.**
- 13. Контроль выполнения коллективного договора.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад компенсирующего вида №53» (именуемый в дальнейшем МБДОУ).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ в целях принятия согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются: работники учреждения в лице их представителя: председатель профсоюзного комитета – Диановской Мариной Геннадьевной; работодатель в лице заведующего – Соха Оксаны Александровны.

1.4. Настоящий коллективный договор вступает в силу 22.10.2018г. и действует в течение трёх лет.

1.5. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются:

1.5.1. Работодатель:

- признавать профсоюзный комитет единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, жилья, социально-бытовых льгот и гарантий члена коллектива;

- соблюдать условия данного договора и выполнять его положения;

- знакомить с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников организации, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды, ведомственную печать и др.);

- информировать трудовой коллектив о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и планах развития учреждения.

1.5.2. Профсоюзный комитет:

- содействовать эффективной работе МБДОУ;

- осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в судебные и другие органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов работников;

- воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ.

1.7. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данным профсоюзным комитетом.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения Устава МБДОУ, наименования МБДОУ, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.9. При реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) МБДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора:

- стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в Коллективный договор, стороны заключают соглашение о внесении изменений в Коллективный договор, которое направляется на уведомительную регистрацию в установленном порядке.

2. Обязательства работодателя

Работодатель обязуется:

2.1. Соблюдать действующее трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

2.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

2.4. Обеспечивать работников сертифицированным оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2.6. Предоставлять представителям работников полную достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

Принимать локальные акты, касающиеся оплаты и условий труда, содержащие нормы трудового права и т.д. с учетом мнения профсоюзного комитета (ст.372 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.7. Знакомить работников под роспись с принимаемыми нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.8. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в области образования, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.9. Один раз в год предоставлять доклад о деятельности руководителя и планах развития МБДОУ ДС №53 трудовому коллективу.

2.10. Рассматривать представления профсоюзного комитета МБДОУ ДС №53 о выявленных нарушениях законов и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах профсоюзному комитету.

2.11. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.12. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

3. Оплата труда

3.1. Производить оплату труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Озерского городского округа и локальными нормативными актами учреждения.

3.2. Стороны договорились, что работодатель разрабатывает Положение об оплате труда работников учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Озерского городского округа с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения.

3.3. Производить компенсационные и стимулирующие выплаты работникам учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным действующим «Положением об оплате труда работников МБДОУ ДС №53».

3.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по

результатам проведения специальной оценки условий труда и в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

3.5. Стороны договорились производить оплату труда работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время на основании действующего «Положения об оплате труда работников МБДОУ ДС №53».

3.6. Производить доплату работнику за совмещение профессий (должностей) на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.7. Производить доплату работнику за расширение зон обслуживания на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.8. Производить доплату работнику за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.9. Производить доплату при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с «Положением об оплате труда МБДОУ ДС №53».

3.10. Производить соответствующие выплаты за сверхурочную работу в соответствии с «Положением об оплате труда МБДОУ ДС №53». По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.11. Стороны договорились использовать экономию фонда оплаты труда на выплату работникам выплат стимулирующего характера и оказание материальной помощи в трудных жизненных ситуациях. Порядок и условия выплат стимулирующего характера, материальной помощи устанавливается «Положением об оплате труда работников МБДОУ ДС №53».

3.12. Поощрять работников денежной премией в связи с юбилейными и знаменательными датами, выходом на пенсию в соответствии с действующим «Положением об оплате труда работников МБДОУ ДС №53».

3.13. При направлении работников в служебную командировку им гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещаются расходы, связанные со служебной командировкой (ст. 166-168, 187 Трудового кодекса Российской Федерации). Порядок и размеры

возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам осуществляются в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 05.09.2014г. №2887 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений Озерского городского округа» (с учетом изменений от 29.01.2015 №172).

3.14. При выплате заработной платы извещать каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом заведующего с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ ДС №53 в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.15. Производить выплату заработной платы в дни, установленные локальными нормативными актами учреждения, не реже, чем каждые полмесяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплату заработной платы производить накануне этого дня.

3.16. Производить оплату труда работников учреждения по личному заявлению в форме перечисления на банковский карт-счет работника.

4. Рабочее время

4.1. Режим рабочего времени и отдыха работников (время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней) устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ (график сменности, график работы, расписание занятий и т.д.), утвержденными приказами заведующего МБДОУ ДС №53 (ст.ст. 100, 103-105, 108-110 Трудового кодекса Российской Федерации).

При составлении указанных локальных актов не должна быть превышена установленная продолжительность ежедневной работы (ст. 94 Трудового кодекса Российской Федерации) или установленная продолжительность рабочего времени за учетный период (ст. 104 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.2. Установить режим ненормированного рабочего дня для отдельных работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. Время отдыха

Стороны договорились:

5.1. Предоставлять работникам в течение рабочего дня перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее тридцати минут, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная

продолжительность устанавливаются «Правилами внутреннего трудового распорядка» и по соглашению между работником и работодателем (ст. 108 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.2. Устанавливать выходные дни (еженедельный непрерывный отдых):

- при 5-ти дневной рабочей неделе - суббота, воскресенье;
- при сменном режиме работы и суммированном учете рабочего времени – в различные дни недели, согласно графика сменности.

5.3. Предоставлять работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 114, 115 Трудового кодекса Российской Федерации). Предоставлять педагогическим работникам ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации (в ред. ФЗ от 30.06.2006 г. № 90 – ФЗ) ст. 334 ТК РФ.

5.4. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

а) работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

б) работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 23.04.2014 №1178 «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Озерского городского округа».

5.5. Производить работникам оплату за отпуск не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.6. Предоставлять дополнительные ежегодные отпуска одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

5.7. Устанавливать очередность предоставления оплачиваемых отпусков в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за 2 недели до его начала.

По соглашению между работниками и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, одна часть не менее 14 календарных дней (ст. 125 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Охрана труда

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Обеспечить безопасные условия и охрану труда работников образовательного учреждения.

- 6.1.2. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемого при работе инструмента, сырья, материалов.
- 6.1.3. Ежегодно разрабатывать «Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников МБДОУ ДС №53» и предусматривать средства на выполнение данных мероприятий в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованного с Управлением образования Озерского городского округа.
- 6.1.4. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда в МБДОУ.
- 6.1.5. Обеспечить приобретение и выдачу работникам средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением
- 6.1.6. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ.
- 6.1.7. Обеспечить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 6.1.8. Обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 6.1.9. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.
- 6.1.10. По результатам специальной оценки условий труда выполнить мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении.
- 6.1.11. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- 6.1.12. Организовать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.
- 6.1.13. Обеспечить расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 6.1.14. Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.
- 6.1.15. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.16. Обеспечить разработку и утверждение с учётом профсоюзного комитета инструкций по охране труда для работников.

6.1.17. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций.

6.1.18. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- не допускать применение труда женщин на работах, связанных с подъёмом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы;
- снижать нормы выработки либо переводить на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных факторов беременных женщин;
- не привлекать к сверхурочным работам, работам в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин;
- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжёлых физических работ.

6.1.19. Обеспечить условия труда лиц в возрасте до восемнадцати лет, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными или опасными условиями труда;
- не допускать переноску тяжестей, превышающих установленные предельные нормы.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.2.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.3. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда и осуществления контроля за их выполнением в учреждении создаётся Комиссия по охране труда, в состав которой на паритетной основе входят представители Работодателя и профсоюзного комитета.

6.4. Комиссия:

- рассматривает предложения руководителя, работников, профсоюзного комитета с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;
- содействует руководителю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;
- участвует в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений руководителю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- информирует работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- информирует работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- информирует работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому специалистом по охране труда контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействует специалисту по охране труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- содействует специалисту по охране труда во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;
- осуществляет подготовку и представление руководителю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- осуществляет подготовку и представление руководителю, профсоюзному комитету предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

6.5. Профсоюзная организация обязуется:

6.5.1. Представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве.

6.5.2. Готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в организации.

6.5.3. Контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников и членов их семей.

6.5.4. Осуществлять профсоюзный контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования по вопросам безопасности и охраны труда.

6.5.5. Контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве.

При выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, профсоюзные органы в организации вправе потребовать от работодателя немедленного устранения выявленных нарушений.

7. Социальное страхование и охрана здоровья работников

7.1. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Осуществлять контроль за охраной здоровья, предоставляемыми льготами, правильностью выдачи и оплаты пособий и листов временной нетрудоспособности.

7.3. Выплачивать из средств фонда социального страхования пособия на основании действующего законодательства.

8. Профессиональная подготовка кадров

8.1. Осуществлять профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников в соответствии с действующим законодательством РФ на основании заявки, в соответствии с утвержденным фондом и перспективным планом повышения квалификации.

8.2. Определять форму профессиональной подготовки, переподготовки и повышения работников с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

9. Социальные гарантии и льготы

9.1. Предоставлять работникам, совмещающим работу с обучением дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка, предусмотренного ст. 173-177 Трудового Кодекса Российской Федерации.

9.2. Предоставлять на основании письменного заявления работника отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

10. Гарантии деятельности профсоюзного комитета

В целях обеспечения условий и гарантий профсоюзной деятельности проводимой в интересах коллектива работников работодатель обязуется (ст. 376, 377, 378 Трудового кодекса Российской Федерации):

10.1. Предоставить профсоюзному комитету бесплатно необходимые для его деятельности помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, место для размещения информации в доступном для всех работников месте.

10.2. Производить перечисление профсоюзных взносов ежемесячно и бесплатно по личным заявлениям членов профсоюза из их заработной платы на расчетный счет городского комитета профсоюза.

10.3. Направлять проекты локальных актов и обоснования по ним в профсоюзный комитет по вопросам:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза по инициативе работодателя;
- изменению оплаты труда;
- срокам выплаты заработной платы;
- стимулирующих выплат и доплат;
- очередности предоставления отпусков;
- массового увольнения работников;
- установления перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- утверждение графиков сменной работы;
- «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников.

10.4. Предоставлять председателю профсоюзного комитета время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах трудового коллектива, участия в работе профсоюзного комитета, а также на период краткосрочной учебы.

Порядок предоставления свободного от работы времени и его оплаты определяется совместным решением работодателя и профсоюзного комитета.

10.5. Создать на равноправной основе:

- комиссию по охране труда;

- комиссию по организации работы социального страхования;
- комиссию по трудовым спорам (ст. 382, 384-390 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.6. Предоставлять профсоюзному комитету необходимую информацию по вопросам оплаты труда, охраны труда и социально-экономического развития МБДОУ ДС №53.

11. Обязательства работников

Работники обязаны:

11.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, должностными инструкциями, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

11.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

11.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

11.4. Использовать все рабочее время для качественного производительного труда.

11.5. Соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и обеспечению безопасности труда.

11.6. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

11.7. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, (обследования), а также проходить внеочередные осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

Признавать, что немотивированный отказ от прохождения медицинского осмотра рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

11.8. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

12. Обязательства профсоюзного комитета

Профсоюзный комитет обязан:

12.1. Представлять интересы работников, членов профсоюза при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, контроля за его исполнением и рассмотрением трудовых споров с работодателем.

12.2. Осуществлять защиту законных прав членов профсоюза и работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших личным заявлением профсоюзную организацию представлять их интересы, принимать любые разрешенные законом меры по обеспечению социальных гарантий и льгот, установленных законодательством и настоящим коллективным договором.

12.3. Представлять интересы членов профсоюза при принятии решения работодателем о возможном расторжении с работником трудового договора.

12.4. Принимать любые, разрешенные законом меры на обеспечение социальных гарантий.

12.5. Осуществлять контроль за:

- состоянием охраны труда и условий труда;
- наличием сертифицированной специальной одежды и обуви, моющих и обеззараживающих средств согласно нормам и перечням профессий;
- профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников;
- соблюдением работодателем Трудового кодекса РФ;
- созданием надлежащих социально-бытовых условий, производственного быта и отдыха работников;

12.6. Участвовать в разработке локальных нормативных правовых актов.

12.7. Направлять работодателю представления по выявленным нарушениям закона и нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения, предложения по устранению выявленных нарушений.

12.8. Предъявлять работодателю требования о приостановке работы в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья детей и работников.

12.9. Принимать активное участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, оплате труда, условий труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором.

12.10. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении и ответственности лиц, виновных в нарушении законов и актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

12.11. Осуществлять контроль за правильностью использования средств социального страхования.

12.12. Оказывать содействие в организации отдыха детей работников МБДОУ.

12.13. Вовлекать работников и членов их семей в культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

12.14. Оказывать материальную помощь членам профсоюза.

13. Контроль выполнения коллективного договора

13.1. Контроль выполнения коллективного договора осуществляется представителем работников в лице председателя профсоюзного комитета и работодателем:

- по итогам полугодия на расширенном заседании профсоюзного комитета, комиссии по заключению коллективного договора, работодателем и его представителями;
- по итогам года на собрании трудового коллектива.

13.2. Стороны представляют всю необходимую информацию для контроля выполнения коллективного договора не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

13.3. Ответственность за нарушение коллективного договора или невыполнение его условий, за не предоставление информации стороны несут в порядке, установленном Трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий МБДОУ ДС №53

_____ О.А.Соха
« _____ » _____ 20__г.

Председатель профсоюзного комитета

_____ М.Г.Диановская
« _____ » _____ 20__г.

МП