Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка»
456787, Челябинская область, г.Озерск, проспект Карла Маркса, 18а
Телефон: 8(351-30) 7-73-42

УТВЕРЖДЕН:
приказ заведующего
от 06.03.2023 г. №__30__

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____ /_____
по образовательным программам дошкольного образования

г. Озерск, Челябинская область «____» _____ 20_____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка», (далее – МБДОУ ДС №53) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24 февраля 2012г., регистрационный № 9947, серия 74Л02 №0003761, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Соха Оксаны Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 22.10.2015г.№2934,и
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
_____
(законного представителя) /наименование юридического лица),
именуем в дальнейшем «Заказчик», в лице _____
_____
наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заказчика в интересах несовершеннолетнего _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
_____
именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ ДС №53 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы:
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), (далее образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора определяется с учетом рекомендаций ГПМПК (ЦПМПК), на период оказания коррекционной помощи конкретному воспитаннику и составляет_____ календарных _____
месяцев, лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ ДС№ 53:

Группы компенсирующей направленности с 11,5 часовым пребыванием детей - 07:00 до 18:30 (ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации);

1.6. Воспитанник зачисляется в_____ группу компенсирующей направленности на основании направления, выданного Управлением образования администрации Озерского городского округа № _____ от ____ 20___г., заявления родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, рекомендаций городской/региональной психолого-медико-педагогической комиссии №_____ от _____ 20__г.

1.7. С целью своевременного и достоверного информирования медицинского работника о стоянии здоровья воспитанника родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинское заключение (медицинскую карту) ребенка (статья 41 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Соединять и расформировывать детские группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, ремонтными работами, отсутствием персонала и тому подобное).

2.1.3. Вносить предложения родителям (законным представителям) по вопросам образования Воспитанника.

2.1.4. Защищать права Воспитанника.

2.1.5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.6. Отчислить Воспитанника из МБДОУ ДС №53 по заявлению Заказчика:

- по истечению срока действия настоящего договора;
- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе ликвидации дошкольного учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ ДС №53, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ ДС №53 в период его адаптации (по рекомендации специалистов).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ ДС №53 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ ДС №53.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ ДС №53, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ ДС №53 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора, с учетом особенностей в физическом и психическом развитии воспитанника в соответствии с его возрастными особенностями, возможностями и индивидуальными склонностями, рекомендациями специалистов городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с возрастом:

- завтрак с 08:30 до 09:00;
- второй завтрак с 10:30 до 11:00;
- обед с 12:00 до 13:00;
- полдник - 15:30.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ ДС №53 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ ДС №53.

2.4.4. С целью своевременного и достоверного информирования медицинского работника о состоянии здоровья воспитанника родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинское заключение (медицинскую карту) (статья 41 Федерального закона от29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ ДС№53 в соответствии с режимом дня, установленного Исполнителем.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в

МБДОУ ДС№53 или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, прохождения ребенком медицинского обследования, санаторно-курортного лечения с указанием диагноза (лечения), длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. При запланированном отсутствии ребенка (не более пяти дней) родители (законные представители) обязаны предоставить заявление накануне дней отсутствия.

2.4.10. При отсутствии ребенка в период отпуска или командировки родители (законные представители) обязаны предоставить копию отпускного или командировочного удостоверения или справку с места работы.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется действующим постановлением администрации Озерского городского округа «Об утверждении положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность» и составляет на момент заключения договора за один день посещения: **124,00 руб. (сто двадцать четыре рубля).**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора ежемесячно.

3.4. Оплата производится в ***срок не позднее 20 числа каждого месяца***, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Разногласия, возникающие между сторонами при заключении, изменении и расторжении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с порядком, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7 Для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, родители (законные представители) разрешают разместить в личное дело воспитанника рекомендации ГПМПК только для использования в работе специалистов ДОУ.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка» (МБДОУ ДС №53)

УФК по Челябинской обл.
Л/с 20696Ц87610
Р/с 40102810645370000062
ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской обл.
БИК 017501500
ОГРН 1027401184590,
ИНН/КПП 7422026031/741301001

Адрес:
456780, Челябинская обл., г. Озерск,
пр. Карла Маркса, д. 18-а
Телефон: 7-73-42
Заведующий МБДОУ ДС №53

_____ / О.А. Соха
М.П.

Родитель:
мать, отец (законный представитель)
_____
_____
_____
(паспортные данные)
_____
(адрес по регистрации)

_____
(адрес фактического проживания)

_____
(место работы)

_____
(телефон домашний, служебный)

_____

_____ /_____
(подпись)

*Один экземпляр договора

получил на руки _____/_____
(подпись) расшифровка

«____»_____20_____г.