

СОГЛАСОВАНО:
решение педагогического совета
от 09 августа 2021 г. протокол №01

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ ДС №53
от 11 августа 2021 г. №117

ПРИНЯТО:
с учетом мнения Совета родителей
протокол заседания от 10 августа 2021 г. № 01

ГODOВАЯ ЦИКЛОГРАММА
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель ВСОКО – установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ ДС №53 действующему законодательству в сфере образования.

Задачи ВСОКО:

- сформировать механизм единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в МБДОУ ДС №53;
- систематически отслеживать и анализировать состояние системы образования в МБДОУ ДС №53 для принятия обоснованных, своевременных и эффективных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- формировать и использовать механизмы привлечения общественности к оценке качества образования на уровне образовательной организации;
- совершенствовать информационные каналы, обеспечивающие прозрачность и открытость информации о результатах оценки качества в МБДОУ ДС №53.

Таблица 1. Инвариативные процедуры ВСОКО

| № | Инвариантные (федеральные, региональные, муниципальные) процедуры | Инструментарий | Формы представления | Ответственный | Исполнитель |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | Федеральное статистическое наблюдение «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по АООП ДО, присмотр и уход за детьми» | Статистическая обработка информации | Форма «85-К» | Заведующий | |
| 2 | Федеральное статистическое наблюдение «сведения о физической культуре и спорте» | Статистическая обработка информации | Форма «1-ФК» | Заведующий | Старший воспитатель |
| 4 | Самообследование образовательной организации | Обработка информации | Отчет по результатам самообследования | Заведующий | Рабочая группа |
| 5 | Государственный контроль (надзор) в сфере образования и лицензионный контроль – плановый | Не запланирован | | | |
| 6 | Ведение официального сайта для размещения о государственных (муниципальных) учреждениях | Публикация документов на https://bus.gov.ru | Муниципальное задание 1.2. План ФХД | Заведующий | Старший воспитатель |
| 7 | Ведение официального сайта ЕИС по закупкам | аудит | Реестр закупок | Заместитель заведующий | Заведующий |
| 8 | Контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ | аудит | Отчет №721,737,730, отчет деятельности МБДОУ ДС №53 | Специалист УО, главный бухгалтер ЦБ, заведующий МБДОУ | |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 9 | Оценка выполнения муниципального задания | Сравнительный анализ нормативных показателей качества и объема муниципальной услуги с фактическими показателями | Квартальный отчет Годовой отчет | Ответственный специалист УО, главный бухгалтер ЦБ, заведующий МБДОУ | |
| 10 | Мониторинг АИС «Сетевой город Образование» | отслеживание заполнения АИС, анализ отчетов ОУ | | Специалисты Управления образования | Ответственные по приказу заведующего |
| 11 | Мониторинг официального сайта образовательного учреждения | мониторинг сайтов | | Специалисты Управления образования | Специалисты Управления образования |
| 12 | Независимая оценка качества образовательной деятельности ДОУ | Независимая экспертиза | Не запланирована | | |
| 13 | Ведомственный контроль: плановые и внеплановые проверки | В соответствии с ежегодным планом и циклограммой отделов ведомственного контроля управления образования администрации города Озерска, контрольно-счетной палаты, проверка по запросу потребителей | | | |
| 14 | Приемка к новому учебному году | осмотр объектов учреждения, изучение документов | Акт приемки учреждения | Начальники УО администрации города | Комиссия, утвержденная приказом УО |
| 15 | Аттестация руководящих работников | Отсутствует в текущем году | | | |
| 16 | Мониторинг АИС «Аттестация педагогических работников» | изучение, анализ отчетов по своевременности и верности заполнения АИС | Отчеты | Специалисты Управления образования | Ответственный АИС |

Таблица 2. Вариативные процедуры ВСОКО

| Объект ВСОКО | Показатель, характеризующий объект ВСОКО | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, осуществляющие оценку качества образования | Ответственные должностные лица |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Качество содержания и организации образовательной деятельности | | | | | | |
| Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | Экспертная оценка | 1 раз в год, май | 1 раз в год, июнь | Заместитель заведующего Рабочая группа | Заведующий, заместитель заведующего |
| Образовательный процесс | Образовательный процесс, организованный взрослым | Экспертная оценка | 2 раза в год Сентябрь, май | 1 раз в год, июнь | Заместитель заведующего, старший воспитатель | Заведующий, заместитель заведующего |
| | Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 2 раза в год, сентябрь, май | 1 раз в год, июнь | Заместитель заведующего, воспитатели | Заведующий, заместитель заведующего |
| Взаимодействие всех участников образовательных отношений | Взаимодействие сотрудников с детьми | Экспертная оценка | 2 раза в год | 1 раз в год, июнь | Заместитель заведующего Старший воспитатель | Заведующий, заместитель заведующего |
| | Взаимодействие с родителями обучающихся | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | По плану | 1 раз в год, июнь | Заместитель заведующего Старший воспитатель | Заведующий, заместитель заведующего |
| | Взаимодействие с социумом | Экспертная оценка | По плану | 1 раз в год, июнь | Заместитель заведующего Старший воспитатель | Заведующий, заместитель заведующего |

2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

| | | | | | | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Финансовые условия | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер, экономист | Заведующий |
| | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | 1 раз в год | 1 раз в год | Заведующий, бухгалтер, экономист | Заведующий |
| | Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководителей и педагогических работников по профилю деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер, экономист | Заведующий |
| | Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер, экономист | Заведующий |
| Материально-технические условия | Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам | Экспертная оценка | Ежеквартально | 1 раз в год, июнь | Заместитель заведующего, медицинская сестра | Заведующий, медицинская сестра |
| | Соответствие правилам пожарной безопасности | Экспертная оценка | Ежеквартально | 1 раз в год, июнь | Заместитель заведующего, | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Экспертная оценка | Ежеквартально | 1 раз в год, июнь | Заместитель заведующего | Заведующий, заместитель заведующего |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| | Соответствие требованиям материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Экспертная оценка | Ежеквартально | 1 раз в год, июнь | Заместитель заведующего | Заведующий, заместитель заведующего |
| Психолого-педагогические условия | Основные и дополнительные психолого-педагогические условия | Экспертная оценка | 2 раза в год | 1 раз в год, июнь | Заместитель заведующего | Заведующий, заместитель заведующего |
| Кадровые условия | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год | 1 раз в год, декабрь | Заместитель заведующего | Заведующий, заместитель заведующего |
| | Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | 2 раза в год | 1 раз в год, декабрь | Заместитель заведующего | Заведующий, заместитель заведующего |
| | Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | 2 раза в год | 1 раз в год, декабрь | Заместитель заведующего | Заведующий, заместитель заведующего |
| | Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | 1 раз в год | 1 раз в год, декабрь | Заместитель заведующего | Заведующий, заместитель заведующего |
| | Компетентность педагогических кадров | Экспертная оценка | 1 раз в год | 1 раз в год, июнь | Заместитель заведующего | Заведующий, заместитель заведующего |
| | Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации, анализ | 2 раза в год | 2 раз в год, июнь, декабрь | Заместитель заведующего | Заведующий, заместитель заведующего |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>Развивающая предметно-пространственная среда</p> | <p>Соответствие АООП ДО дошкольного образовательного учреждения; соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН; соответствие возрастным возможностям детей; насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность</p> | <p>Экспертная оценка</p> | <p>ежеквартально</p> | <p>1 раз в год, июнь</p> | <p>Заместитель заведующего Старший воспитатель</p> | <p>Заведующий, заместитель заведующего</p> |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|

3. Качество результатов образовательной деятельности

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>Освоение детьми содержания АООП ДО</p> | <p>Качество (динамика) освоения детьми содержания АООП ДО</p> | <p>Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей</p> | <p>2 раза в год, сентябрь, май</p> | <p>1 раз в год, июнь</p> | <p>Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты</p> | <p>Заведующий, заместитель заведующего</p> |
| <p>Достижения обучающихся</p> | <p>Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах. Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах</p> | <p>Анализ достижений</p> | <p>2 раза в год</p> | <p>2 раза в год, июнь, декабрь</p> | <p>Заместитель заведующего Старший воспитатель</p> | <p>Заведующий, заместитель заведующего</p> |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| | Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности. Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений | 2 раза в год | 2 раза в год, июнь, декабрь | Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты | Заведующий, заместитель заведующего |
| Здоровье обучающихся (динамика) | Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год) | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год, июнь | Медицинская сестра, воспитатели | Заведующий, медицинская сестра |
| | Средний показатель пропущенных по болезни детей при посещении ДОУ на одного обучающегося | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, июнь | Медицинская сестра, воспитатели | Заведующий, медицинская сестра |
| | Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, июнь | Медицинская сестра, воспитатели | Заведующий, медицинская сестра |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год, май | 1 раз в год, июнь | Заместитель заведующего Старший воспитатель | Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель |

