

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка»

456787, Челябинская область, г. Озерск, проспект Карла Маркса, 18а

Телефон: (351-30) 7-73-42

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического совета
протокол от 17.02.2016 № 01

УТВЕРЖДЕНО:

приказ заведующего
от 24. 02.2016 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБДОУ ДС №53

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего и все педагогические работники Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.1. Обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения.

2.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Обсуждает и согласовывает ежегодный отчет Учредителю.

2.4. Вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, образовательным программам дошкольного образования и адаптированным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья

- 2.5. Совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 2.6. Проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 2.7. Организует научно-методическую работу в Учреждении.
- 2.8. Проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, права и обязанности обучающихся.
- 2.9. Разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся.
- 2.10. Разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения.
- 2.11. Разрабатывает программы развития Учреждения.
- 2.12. Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий, а также получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов.
- 2.13. Разрабатывает требования к одежде обучающихся.
- 2.14. Иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 3.1. Создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 3.2. Принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.6. По итогам заседания Педагогического Совета издается приказ заведующего, утверждающий решение Педагогического совета.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 5.6. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.