

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Озерск, Челябинская область

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка», (далее – МБДОУ ДС №53) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24 февраля 2012 г., регистрационный № 9280, серия А №0002351, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Соха Оксаны Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 22.12.2011г. № 3743, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

\_\_\_\_\_ (законного представителя) /наименование юридического лица),  
именуем в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя заказчика в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ ДС №53 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка» (далее образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора определяется с учетом рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее ГПМПК), на период оказания коррекционной помощи конкретному воспитаннику и составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ ДС № 53:

Группы с 11,5 часовым пребыванием детей - 07:00 до 18:30 (ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней);

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ компенсирующей направленности

на основании путевки (направления) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявления родителя (законного представителя), медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, рекомендаций (справки) городской психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Соединять детские группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, ремонтными работами, отсутствием персонала и тому подобное).

2.1.3. Вносить предложения родителю (законному представителю) по вопросам образования Воспитанника.

2.1.4. Защищать права Воспитанника.

2.1.5. Использовать персональные данные Воспитанника и Заказчика в применении к Федеральному закону от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» как общедоступные в условиях применения их рамках уставной деятельности.

В соответствии с положением «О защите персональных данных, работников, воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ ДС №53:

- публиковать фотографии, фамилию, имя Воспитанника в связи с публикациями материалов о проведенных мероприятиях в МБДОУ ДС №53;

- включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в реестры и отчетные отчеты формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставления отчетных данных в том числе и на электронных площадках.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ ДС №53, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ ДС №53 в период его адаптации (по рекомендации специалистов).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ ДС №53 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ ДС №53.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ ДС №53, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его

творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ ДС №53 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора, с учетом особенностей в физическом и психическом развитии воспитанника в соответствии с его возрастными особенностями, возможностями и индивидуальными склонностями, рекомендациями специалистов городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с возрастом:

- завтрак с 08:30 до 09:00;
- второй завтрак с 10:00 до 10:30;
- обед с 12:00 до 13:00;
- полдник с 15:30 до 16:00.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с учетом оценки его индивидуального развития, проведенной специалистами образовательного учреждения, при необходимости специалистами ГПМПК.

2.3.12. Уведомить Заказчика за семь календарных дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ ДС №53 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ ДС №53.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ ДС №53 в соответствии с режимом дня, установленного Исполнителем.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ ДС №53 или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по вос-

становлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, прохождения ребенком медицинского обследования, санаторно-курортного лечения с указанием диагноза (лечения), длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. При отсутствии ребенка (не более пяти дней) родитель (законный представитель) обязан предоставить заявление.

2.4.9. При отсутствии ребенка в период отпуска или командировки родителя (законного представителя) обязан предоставить копию отпускного или командировочного удостоверения или справку с места работы.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет за один день посещения:

- 89,00 руб. (восемьдесят девять рублей).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора ежемесячно.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Разногласия, возникающие между сторонами при заключении, изменении и расторжении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным дей-

ствующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад компенсирующего вида №53  
«Сказка» (МБДОУ ДС №53)

УФК по Челябинской обл.  
Л/с 20696Ц87610  
Р/с 40701810900001000024  
ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской обл.  
БИК 047501001  
ОГРН 1027401184590,  
ИНН/КПП 7422026031/741301001  
Адрес:  
456780, Челябинская обл., г. Озерск,  
пр. Карла Маркса, д. 18-а  
Телефон: 7-73-42, факс:7-93-07,  
Заведующий МБДОУ ДС №53

\_\_\_\_\_/О.А. Соха  
М.П.

Родитель:  
мать, отец (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес по регистрации)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(телефон домашний, служебный)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Один экземпляр договора  
получил \_\_\_\_\_/  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.